



УКРАЇНА

Чернігівське обласне управління лісового та мисливського господарства

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
“ЧЕРНІГІВСЬКЕ ЛІСОВЕ ГОСПОДАРСТВО”**

**НАКАЗ**

13 червня 2022 року

м. Чернігів

№ 65-ОД

**Про утворення Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків ДП «Чернігівський лісгосп» та затвердження Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків**

Відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», керуючись Методологією оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженою рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.12.2021 №830/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555

**НАКАЗУЮ:**

1. Утворити Робочу групу з оцінювання корупційних ризиків ДП «Чернігівський лісгосп» у складі згідно з додатком (додаток 1).
2. Затвердити Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків ДП «Чернігівський лісгосп» (далі – робоча група), що додається (додаток 2).
3. Уповноваженому з антикорупційної діяльності Маківчук Л.В. забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному веб-сайті ДП «Чернігівський лісгосп».
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

**Юрій РЕВКО**

**Додаток 1**  
**до наказу ДП «Чернігівський лісгосп»**  
**від 13.06.2022 № 65-ОД**

**Склад Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків**  
**ДП «Чернігівський лісгосп»**

Маківчук Лена Вікторівна	уповноважений з антикорупційної діяльності ДП «Чернігівський лісгосп», голова робочої групи
Бабич Микола Сергійович	заступник директора ДП «Чернігівський лісгосп», заступник голови робочої групи
Битна Ніла Миколаївна	старший інспектор з кадрів ДП «Чернігівський лісгосп», секретар робочої групи
Землянко Геннадійович	Денис головний лісничий ДП «Чернігівський лісгосп», член робочої групи
Паніматченко Віталіївна	Інна головний економіст ДП «Чернігівський лісгосп», голова ППО ДП «Чернігівський лісгосп», член робочої групи
Сечевиця Миколаївна	Тетяна головний бухгалтер ДП «Чернігівський лісгосп», член робочої групи
Рудь Олександр Федорович	провідний юрисконсульт ДП «Чернігівський лісгосп», член робочої групи
Коптель Юлія Анатоліївна	начальник відділу збуту ДП «Чернігівський лісгосп», член робочої групи
Степанець Іванович	Олександр начальник виробничого відділу ДП «Чернігівський лісгосп», член робочої групи
Терно Ігор Миколайович	начальник відділу лісового господарства ДП «Чернігівський лісгосп», член робочої групи

**Уповноважений з  
антикорупційної діяльності**

**Лена МАКІВЧУК**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків**  
**ДП «Чернігівський лісгосп»**

1. Це Положення визначає завдання та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків ДП «Чернігівський лісгосп» (далі - робоча група), регулює питання організації її діяльності.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженій наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21.

3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом ДП «Чернігівський лісгосп».

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства та цим Положенням.

5. Основні завдання робочої групи.

6. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);

2) складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми;

3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;

4) досліджує середовище організації та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків:

визначає функції та активи організації, що становлять значну економічну цінність;

встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони організації, аналізує характер їх взаємодії з ДП «Чернігівський лісгосп»;

складає перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність ДП «Чернігівський лісгосп»;

збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища ДП «Чернігівський лісгосп»;

складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище ДП «Чернігівський лісгосп»;

погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності ДП «Чернігівський лісгосп» як потенційно вразливих до корупції;

5) ідентифікує корупційні ризики:

описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності ДП «Чернігівський лісгосп»;

аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності ДП «Чернігівський лісгосп»;

виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;

б) аналізує корупційні ризики:

визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;

визначає потенційні втрати організації від реалізації корупційних ризиків;

визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;

7) визначає рівні корупційних ризиків;

8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;

9) розглядає пропозиції та зауваження до проєкту антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;

10) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи;

11) здійснює за дорученням директора ДП «Чернігівський лісгосп» інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

7. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

1) за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів ДП «Чернігівський лісгосп» інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників ДП «Чернігівський лісгосп», інших внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

3) залучати у разі потреби до діяльності робочої групи інших працівників ДП «Чернігівський лісгосп»;

4) під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;

5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;

6) брати участь у публічному обговоренні проєкту антикорупційної програми;

7) вносити директору ДП «Чернігівський лісгосп» пропозиції щодо вдосконалення діяльності організації у сфері запобігання та протидії корупції.

8. Персональний склад робочої групи затверджується наказом директора ДП «Чернігівський лісгосп». Директор ДП «Чернігівський лісгосп» визначає голову, заступника голови та секретаря робочої групи.

Головою робочої групи, як правило, є керівник уповноваженого підрозділу (уповноважена особа) за посадою. Голова робочої групи має заступника. У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови робочої групи.

9. Голова робочої групи:

1) організовує діяльність робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови:

здійснює підготовку засідань робочої групи;

забезпечує ведення протоколів засідань робочої групи;

забезпечує обмін інформацією між членами робочої групи;

2) здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики.

10. Секретар робочої групи:

1) готує проєкт порядку денного засідання робочої групи;

2) інформує членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи і порядок денний;

3) оформлює протоколи засідання робочої групи;

4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи.

11. Члени робочої групи мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;

2) висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3) ініціювати у разі потреби скликання засідання робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;

4) здійснювати інші повноваження, пов'язані із діяльністю робочої групи.

12. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми або у разі потреби.

13. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

14. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

15. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

16. Кожен член робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

17. Протокол засідання робочої групи оформлюється протягом двох робочих днів згідно з інструкцією з діловодства в ДП «Чернігівський лісгосп». Такий протокол доводиться до відома всіх членів робочої групи.

18. Рішення робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

19. Матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює ДП «Чернігівський лісгосп».

**Уповноважений з  
антикорупційної діяльності**

**Лєна МАКІВЧУК**